

6) Kariérové poradenství:

- Nabízí a provádí kariérové poradenství a **individuální poradenskou pomoc** při rozhodování o profesní orientaci žáků.
- Zjišťuje zájem žáků o studium v další sféře vzdělávání, spolupracuje s třídními a odbornými učiteli.
- Zjišťuje zájem žáků o pracovní nabídky.
- Shromažďuje nabídky studia na VOŠ, VŠ, jazykových školách a podává informace o dalším studiu, zajišťuje styk se zástupci VOŠ a VŠ, spolupracuje s místně příslušným úřadem práce, s PPP, s potencionálními zaměstnavateli.
- Metodicky pomáhá při správném vyplnění přihlášek žáků k dalšímu studiu.
- Vypracovává přehled o úspěšnosti žáků v přijímacím řízení a o **uplatnění v dalším studiu či zaměstnání**.
- Vede statistiku uplatnění žáků.
- Poskytuje žákům informace o odvolacím řízení.
- Poskytuje poradenskou činnost nejen pro žáky, ale i rodiče.
- Poskytuje poradenské činnosti žákům i v případě, že chtějí změnit školu.
- Podává informace na **Dnech otevřených dveří** o studiu na střední zdravotnické škole.
- Podává informace **na základních školách na informativních schůzkách pro 9. ročníky** ohledně studia na Střední zdravotnické škole v Berouně.
- Organizuje pro studenty 4. ročníků besedy na Úřadě práce v Berouně ohledně situace na trhu práce, o náležitostech pracovní smlouvy, životopisu, motivačního dopisu a sebe prezentace při nástupu do zaměstnání.
- Zúčastňuje se veletrhů vzdělávání.